

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 37 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ ДЕТСКИЙ САД № 37)
400087, Россия, Волгоград, ул. Невская, 8а, тел./факс (8442) 37-62-63, 37-48-29,
e-mail: dou37@volgadmin.ru, ОГРН 1023403441797, ИНН 3444064403, КПП 344401001**

Принято на общем собрании
коллектива МОУ Детский сад № 37
протокол № 1 от 31.08.2020



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МОУ Детским садом № 37
Л.А.Трапезникова
приказ от 31.08.2020 № 282

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 37
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

ПРИНЯТО:
на заседании педсовета
протокол № 1 от 31.08.2020

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 Центрального района Волгограда» (далее – Детский сад).

1.2 Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Детского сада, действующий в целях организации, развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов Детского сада.

2. Компетенции Педагогического совета.

Педагогический совет:

- 2.1 рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в Детском саду;
- 2.2. разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- 2.3. утверждает основные общеобразовательные программы дошкольного образования, разрабатываемые Детским садом самостоятельно на основе ФГОС ДО и с учетом соответствующих комплексных основных образовательных программ;
- 2.4. рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Детского сада за определенный период;
- 2.5. определяет цели и задачи на учебный год;
- 2.6. принимает и рекомендует к утверждению на Совете Детского сада концепцию, программу развития Детского сада;
- 2.7. определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- 2.8. принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- 2.9. рассматривает вопросы нарушения педагогическими работниками Устава Детского сада;
- 2.10. рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- 2.11. принимает локальные акты Детского сада по вопросам, входящим в его компетенцию.

3. Состав Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят руководитель Детского сада, все педагогические работники Детского сада.

3.2. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, руководители иных коллегиальных органов Детского сада, иные работники Детского сада, а также родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Председателем Педагогического совета является руководитель Детского сада. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из его состава избирается секретарь.

4. Организация работы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Детского сада и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

4.2. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава коллектива (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

4.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют руководитель Детского сада и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом руководителя Детского сада.

4.4. В случае не согласия с решением Педагогического совета руководитель Детского сада может воспользоваться правом и приостановить выполнение решения, информировать об этом Территориальное управление, которое в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление руководителя Детского сада, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.5. Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов местного самоуправления, родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем.

5.2. Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью руководителя Детского сада.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Детского сада.